

**Акционерное общество
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский
институт имени академика А.П. Крылова»
(АО «ВНИИнефть»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ВНИИнефть»
от «15» сентября 2023 г. № 87/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ У
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВСЕРОССИЙСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
А.П. КРЫЛОВА»
(АО «ВНИИНЕФТЬ»)**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»
«14» сентября 2023 г., протокол № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в Акционерном обществе «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (далее – АО «ВНИИнефть»).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав АО «ВНИИнефть» и локальные нормативные акты АО «ВНИИнефть».

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Решение о допуске аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов принимает кафедра АО «ВНИИнефть» по результатам выполнения индивидуального плана аспиранта и учебного плана аспирантуры.

2.2. Аспирант, соискатель ученой степени кандидата наук для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки готовит реферат по истории соответствующей отрасли науки. Тема реферата согласовывается с научным руководителем (кафедрой философии) и утверждается приказом по АО «ВНИИнефть».

Проверку подготовленного реферата по истории соответствующей отрасли науки осуществляет научный руководитель или специалист по истории соответствующей отрасли науки, который предоставляет рецензию на реферат и выставляет оценку «зачтено»/«не зачтено». Проверенный реферат с рецензией аспирант, соискатель ученой степени кандидата наук сдает на кафедру АО «ВНИИнефть» за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

2.3. Аспирант, соискатель ученой степени кандидата наук для допуска кандидатскому экзамену по иностранному языку готовит перевод оригинального текста по соответствующей научной специальности (соответствующей отрасли науки) 200 000 знаков, из них 15 000 знаков оформляет письменно в виде реферата и сдает за месяц до начала сессии приему по кандидатских экзаменов на кафедру АО «ВНИИнефть».

По переведенному тексту проводится собеседование.

2.4. Аспирант, соискатель ученой степени кандидата наук при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине готовит реферат, связанный с темой диссертационного исследования, в котором освещаются проблемные аспекты темы, даются ссылки на работы известных специалистов, научных школ, излагается свой взгляд на проблему и возможные пути её решения. Подготовленный реферат представляется в экзаменационную комиссию и по нему проводится собеседование.

2.5. Заявление на сдачу кандидатских экзаменов по каждой из трех дисциплин (Приложение 1) представляется аспирантом на кафедру не позднее, чем за две недели до начала проведения кандидатского экзамена.

2.6. На основании полученных заявлений издается приказ по АО «ВНИИнефть» о допуске к сдаче кандидатских экзаменов.

2.7. Аспиранты, не представившие заявления в установленные сроки, к сдаче кандидатских экзаменов не допускаются.

2.8. Кандидатские экзамены проводятся по расписанию, утвержденному приказом АО «ВНИИнефть». При необходимости, для организации кандидатского экзамена для аспирантов, обучающихся по ускоренному сроку обучения по индивидуальному учебному плану, кандидатские экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа АО «ВНИИнефть».

График проведения кандидатских экзаменов размещается на сайте АО «ВНИИнефть».

2.9. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии в резервные дни.

2.10. Программы кандидатских экзаменов по специальной дисциплине разрабатываются научными руководителями, согласовываются Ученым советом АО «ВНИИнефть» и утверждаются приказом по АО «ВНИИнефть».

В билет включаются 3 вопроса согласно программе кандидатского экзамена

2.11. Кандидатские экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, собеседования по вопросам).

Кафедра в структуре АО «ВНИИнефть» предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала проведения кандидатских экзаменов.

2.12. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом по АО «ВНИИнефть» не позднее 30 дней до начала кандидатского экзамена (при наличии контингента для сдачи соответствующего испытания). Работы экзаменационных комиссий осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.13. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые хранятся на кафедре АО «ВНИИнефть» после приема кандидатского экзамена в течение года.

2.14. Во время кандидатского экзамена, с разрешения экзаменаторов, аспиранты могут пользоваться справочными и другими пособиями и материалами. Аспирантам во время экзамена запрещается иметь при себе средства связи и персональные компьютеры. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов,

преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.15. Оценка уровня знаний аспирантов определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.16. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2.17. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

2.18. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются код и наименование направления

подготовки, направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре, соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников, наименование отрасли науки, по которой ведется научно-исследовательская работа; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается в соответствии с требованиями теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

2.19. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения заместителем генерального директора АО «ВНИИнефть», уполномоченного за осуществление образовательной деятельности в АО «ВНИИнефть», хранятся на кафедре АО «ВНИИнефть» бессрочно.

2.20. Экзаменующийся может в течение трех рабочих дней подать заявление на имя заместителя генерального директора, уполномоченного за осуществление образовательной деятельности в АО «ВНИИнефть», о несогласии с решением экзаменационной комиссии (апелляция). Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном разделом 4 данного Положения.

2.21. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

2.22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов. Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме, выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки (Приложение 3).

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом АО «ВНИИнефть».

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников АО «ВНИИнефть» в количестве не более 5

человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий в достаточной степени этим иностранным языком.

3.5. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Председатель инструктирует ее членов по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии.

3.6. Кафедра АО «ВНИИнефть» обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель кафедры, включенный в приказ о составе экзаменационной комиссии в качестве секретаря комиссии.

3.7. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- своевременно проводить и объективно оценивать кандидатские экзамены в соответствии с программой кандидатских экзаменов;

- выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения и (или) оценивая кандидатских экзаменов;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания заместителю председателя, членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ректором членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с ректором решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, продолжению работы экзаменационной комиссии.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать подготовку программ кандидатских экзаменов;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав экзаменационной комиссии;
- подготовить итоговый отчет о результатах работы.

3.10. Члены экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения кандидатских экзаменов;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.11. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- осуществлять подготовку и разработку необходимой документации;
- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных приказом АО «ВНИИнефть»;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и

информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления о нарушении проведения кандидатских экзаменов и (или) несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативных и правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиями;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения;
- информирует лицо, подавшее апелляцию, а также экзаменационную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

4.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников АО «ВНИИнефть», не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

4.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением экзаменуемым лицом утвержденных правил проведения кандидатских экзаменов в АО «ВНИИнефть».

4.4. Для принятия решения достаточно присутствия трех членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии окончательным и не подлежит пересмотру.

4.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения кандидатских экзаменов приказом по АО «ВНИИнефть» создается апелляционная комиссия и утверждается ее состав. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее двух членов экзаменационной комиссии по дисциплине), имеющие степень кандидата или доктора наук по научной специальности.

4.6. Члены комиссии, чье решение оспаривается, в состав комиссии не включаются.

4.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.8. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается из числа наиболее квалифицированных научных сотрудников АО «ВНИИнефть».

4.9. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение на заседания комиссии осуществляет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.11. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы кандидатских экзаменов, сведения о соблюдении процедуры проведения кандидатских экзаменов и т.п.).

4.12. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией. Председатель (в случае его отсутствия, заместитель председателя):

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;

- дает поручение членам комиссии по направлениям работы комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании экзаменационной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в экзаменационную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.13. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов кандидатских экзаменов;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их исполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4.14. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ректора о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4.15. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих Ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей сдаваемой дисциплине. При апелляции по иностранным языкам апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность. Если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих высшее образование в области языкознания (специалист или магистр).

4.16. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.

4.17. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.18. По результатам сдачи кандидатского экзамена экзаменующийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (Приложение 5) и (или) несогласии (Приложение 6).

4.19. Право подачи апелляции имеет вступительных испытаниях или его доверенное лицо.

4.20. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с результатом сдачи кандидатского экзамена или о нарушении установленного порядка проведения испытания.

4.21. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения сдачи кандидатского экзамена.

4.22. В случае оспаривания результатов проведения экзамена, проходившего в несколько этапов, в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (частям) сдачи кандидатского экзамена лицо, подающее апелляцию, выражает несогласие.

4.23. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением экзаменующимся лицом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных листов.

4.24. От лиц, удаленных во время кандидатского экзамена за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

4.25. Медицинские справки о болезни не являются поводом для апелляции и отклоняются без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в экзаменационную комиссию перед началом сдачи кандидатского экзамена для переноса прохождения испытания на резервный день.

4.26. Апелляция при несогласии с результатами сдачи кандидатского экзамена или подается в день объявления результатов сдачи кандидатского экзамена или в течении следующего рабочего дня.

4.27. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения сдачи кандидатского экзамена подается в день проведения кандидатского экзамена или в течении следующего рабочего дня.

4.28. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, с 10:00 до 17:00 по московскому времени. Лицу, подавшему апелляцию, сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей сдачи кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только Соблюдение установленного порядка проведения сдачи кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов сдачи кандидатского экзамена. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен при рассмотрении апелляции не проводится. Оценка результатов рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения.

4.30. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.31. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно.

4.32. При рассмотрении апелляции право присутствовать на заседании апелляционной комиссии имеет лицо, подавшее апелляцию, и лицо, в отношении которого подана апелляция, которые должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых к организации процессов в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.33. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы экзаменационных испытаний, включая протоколы, сведения о лицах, присутствующих на испытаниях, и другие

необходимые документы. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением лица, подавшего апелляцию.

4.34. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. С содержанием апелляции председатель и члены комиссии знакомятся предварительно.

4.35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

4.36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.37. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационный лист и в протокол приема сдачи кандидатского экзамена.

4.38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в экзаменационную комиссию и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и лица, в отношении которого подана апелляция. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию, и лица, в отношении которого подана апелляция. Протокол решения апелляционной комиссии (Приложение 7, Приложение 8) хранится в личном деле лица, сдававшего кандидатские экзамены.

4.39. Повторная апелляция для лиц, не явившихся на рассмотрение апелляции, не назначается и не проводится.

4.40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. АО «ВНИИнефть» обеспечивает проведение кандидатских экзаменов для аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Кандидатские экзамены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут по их желанию проводиться в отдельной аудитории или в одной аудитории совместно с иными лицами, если это не создает трудностей для них при сдаче кандидатских экзаменов. Допускается возможность нахождения одного аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук в аудитории, если для него требуется устное озвучивание или начитка задания на диктофон.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи кандидатского экзамена ассистента из числа работников АО «ВНИИнефть» или привлеченных лиц, оказывающего аспирантам, соискателям ученой степени кандидата наук с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими экзамен).

5.4. Продолжительность кандидатского экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Аспиранты, соискатели ученой степени кандидата наук, имеющие индивидуальные особенности, могут в процессе сдачи кандидатского экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены АО «ВНИИнефть» или могут использоваться собственные технические средства.

5.6. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов:

а) инструкция по порядку проведения кандидатских экзаменов предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика, с использованием услуг тифлосурдопереводчика);

б) аспирантом, соискателем ученой степени кандидата наук может быть выбрана доступная форма предоставления заданий кандидатских экзаменов (задания предоставляются: в печатной форме, печатаются увеличенным шрифтом, оформляются шрифтом Брайля, предоставляются в форме электронного документа, зачитываются ассистентом, с использованием сурдоперевода, с использованием тифлосурдоперевода);

в) аспирантом, соискателем ученой степени кандидата наук может быть выбрана доступная форма предоставления ответов на задания кандидатского экзамена (письменно на обычных бланках, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6 предоставляются аспирантам, соискателям ученой степени кандидата наук, имеющим индивидуальные особенности, на основании поданного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, не менее чем за 30 дней до проведения кандидатских экзаменов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом по АО «ВНИИнефть» после согласования с Ученым советом АО «ВНИИнефть».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом АО «ВНИИнефть» после согласования с Ученым советом АО «ВНИИнефть».

Приложение 1

Заместителю генерального директора

от _____

ФИО аспиранта

Направление подготовки/научная специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине

Подпись аспиранта _____

Согласовано:

Научный руководитель: _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Акционерное общество
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский
институт имени академика А.П. Крылова»
(АО «ВНИИнефть»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель
комиссии:

(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность,

Заместитель
председателя комиссии:

(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность,

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

(утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.)

Слушали:

Прием кандидатского экзамена
по научной специальности

_____ по истории и философии науки

_____ по иностранному языку _____

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого

Шифр и наименование научной специальности

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Реферат (если имеется): _____

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество экзаменуемого

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

**СПРАВКА № _____
о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдана _____
и подтверждает, что _____
в период с _____ по _____
проходил обучение по программе аспирантуры / был прикреплен для
подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры / был
прикреплен для сдачи кандидатских экзаменов вне программы аспирантуры
(нужное подчеркнуть)
в Акционерном обществе «Всероссийский нефтегазовый научно-
исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (АО
«ВНИИнефть») на основании приказа _____

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы. Ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык		
3	Специальная дисциплина		

Составлено на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (АО «ВНИИнефть»).

Заместитель генерального директора _____

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Дата выдачи справки

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас рассмотреть следующие кандидатуры для включения в состав комиссии по приему кандидатского экзамена по дисциплине:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

(Фамилия, И. О., ученая степень и ученое звание с указанием шифра научной специальности, должность)

Ведущий специалист кафедры _____ / _____ /

Дата

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам сдачи кандидатского экзамена

Председателю апелляционной комиссии Акционерного общества
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени
академика А.П. Крылова (АО «ВНИИнефть»)

от _____
Фамилия, Имя, отчество

Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты сдачи кандидатского
экзамена по _____
Название дисциплины

Считаю, что при сдаче кандидатского экзамена были оценены неверно:

(указать этапы экзамена, вопросы билета, тестов)

Подпись лица, подающего апелляцию

Дата

Дата

Апелляцию принял:

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

**Акционерное общество
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский
институт имени академика А.П. Крылова»
(АО «ВНИИнефть»)**

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры сдачи кандидатского экзамена
Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что они имели место / не имели места (нужное
подчеркнуть).

Влияние указанных фактов на результаты сдачи кандидатского экзамена
значимо / не значимо (нужное подчеркнуть).

Апелляционная комиссия приняла решение (нужное подчеркнуть):

отклонить апелляцию;

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата сдачи
кандидатского экзамена с повышением / понижением оценки

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата сдачи
кандидатского экзамена и разрешить пересдачу кандидатского экзамена по
дисциплине _____

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись лица, подавшего апелляцию

Дата

Акционерное общество
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский
институт имени академика А.П. Крылова»
(АО «ВНИИнефть»)

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 202__ г. № _____

рассмотрения апелляции по результатам сдачи кандидатского экзамена

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено _____.

правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат сдачи кандидатского экзамена по дисциплине

_____ составляет _____ баллов.

прописью

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____

подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____

подпись и ФИО

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись лица, подавшего апелляцию

Дата